



# Istituto Istruzione Superiore "Matteo Ricci"

Via G. DI PIETRO, 12 - 62100 MACERATA tel: 0733 31614 - fax: 0733 369043  
url: www.iismatteoricci.edu.it - mail: mcis012009@istruzione.it - posta certificata: mcis012009@pec.istruzione.it  
Cod.mecc.: MCIS012009 - Cod. fiscale: 80007340435 - Codice univoco Ufficio: UF5K2F



## REGOLE DI ACCESSO PER GLI ESTERNI

L'accesso degli esterni negli edifici scolastici è limitato al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio e con gli studenti.

Per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, saranno previste prenotazione e relativa programmazione degli accessi.

Sarà effettuata la regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza

Vengono definiti i seguenti casi per la gestione degli esterni:

- **GENITORI:** in caso di stretta necessità è consentito l'accesso alla struttura per l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura
- **AUTISTI MEZZI DI TRASPORTO/CORRIERI:**
  - o Se possibile rimangono a bordo dei propri mezzi
  - o Non accedono agli uffici per nessun motivo
    - Le attività documentali vengono espletate all'esterno
    - I beni da consegnare sono lasciati all'esterno o prelevati dal personale scolastico
  - o Per le attività di carico scarico e interazioni con il personale scolastico, viene rispettata la distanza per l'allontanamento interpersonale.
  - o Agli esterni è vietato l'utilizzo dei servizi igienici scolastici
- **VISITATORI:**
  - o La presenza di visitatori è rimandata a fine emergenza, utilizzare modalità di comunicazione a distanza, tra il visitatore e la funzione scolastica coinvolta.
- **APPALTATORI ESTERNI:**
  - o Il fornitore esterno che dovesse entrare a scuola, si attiene alle regole di igiene personale applicabili a tutto il personale interno e comunque richiamati nella cartellonistica affissa.
  - o Se deve essere svolta una attività professionale che prevede la permanenza all'interno della sede (es. ricarica distributori automatici, attività di manutenzione, ...):
    - Utilizza sempre i guanti in gomma
    - Utilizza la mascherina chirurgica o FFP2 per la durata dell'intervento
    - Sottoscrive l'apposita autodichiarazione in merito al possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai locali

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano a scuola (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastici ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti

Le norme previste al presente paragrafo sono inviate ai fornitori gestiti da art. 26 del d.lgs. 81/08 e costituiscono aggiornamento del DUVRI.