

IIS MATTEO RICCI - MACERATA

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

a.s. 2020-2021



IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	4
ELABORAZIONE CRITERI PER APPLICAZIONE DDI	5
ANALISI DEL FABBISOGNO	5
GLI OBIETTIVI	6
ORGANIZZAZIONE ORARIA	7
GLI STRUMENTI	8
LE APPLICAZIONI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	9
Registro Elettronico	9
G Suite for Education	9
Libri di testo digitali	10
METODOLOGIE e STRUMENTI PER LA VERIFICA	10
PRIVACY	10
VALUTAZIONE	11
CRITERI DI VALUTAZIONE DDI	12
PROVE SCRITTE	12
PROVE ORALI	13
GRIGLIA UNICA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE A DISTANZA PER ALUNNI CON PEI DIFFERENZIATO	14
ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	15
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	15
FORMAZIONE DEI DOCENTI	15
APPENDICE - REGOLAMENTO	16

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza, ma come didattica digitale integrata che prevede la possibilità di apprendere

anche tramite le tecnologie considerate strumento utile per facilitare la comprensione e favorire lo sviluppo cognitivo.

La didattica digitale integrata (DDI) è pensata come modalità complementare alla didattica in presenza, da attuare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

ELABORAZIONE CRITERI PER APPLICAZIONE DDI

ANALISI DEL FABBISOGNO

All'inizio dell'anno scolastico sarà avviata una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

Una volta analizzati i risultati, si procederà all'approvazione in Consiglio d'Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso, dando priorità agli studenti meno abbienti. Tali criteri saranno comunque trasparenti, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Qualora siano disponibili dei devices ed il fabbisogno espresso dagli studenti sia stato completamente soddisfatto, si potrà procedere all'assegnazione di un dispositivo anche a docenti con contratto a tempo determinato.

Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa.

Per quanto attiene la garanzia di connettività l'istituzione scolastica adotterà le misure opportune per agevolarla.

GLI OBIETTIVI

Omogeneità dell'offerta formativa - il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

Riprogettazione delle attività - Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test strutturati o semistrutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

I docenti per le attività di sostegno, in stretta correlazione con i colleghi, cureranno l'interazione tra gli insegnanti e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per gli studenti con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Sarà garantito l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti.

Al team dei docenti e ai consigli di classe, sulla base di quanto sarà stabilito dai dipartimenti disciplinari, è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

Nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa.

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il singolo e/o il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe (sia in modalità sincrona che asincrona) salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno assicurate almeno venti unità orarie settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le

metodologie ritenute più idonee. Tale quadro orario viene deliberato dal Collegio Docenti.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile comunque fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione e all'adozione di tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

GLI STRUMENTI

Gli strumenti che verranno presi in esame in questo documento cercano di assicurare unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta il "trasferimento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono la necessaria formazione del personale e il supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

L'Animatore e il Team Digitale provvedono alla creazione e/o alla guida di repository, in locale o in cloud, esplicitamente dedicati alla conservazione degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. Tale repository costituisce uno strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

L'Istituto utilizza i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale <https://www.iismatteoricci.edu.it/>;
- le email di docenti e studenti @iisricci.org
- Il Registro Elettronico e gli applicativi per la Segreteria Digitale

- la pagina Facebook
<https://www.facebook.com/IIS-Matteo-Ricci-Macerata-270519763719198>
- l'account Instagram <https://www.instagram.com/iismricci/?h>

LE APPLICAZIONI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica Digitale Integrata nel nostro Istituto sono i seguenti:

Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Classeviva. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere. Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola e di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

G Suite for Education

L'account collegato alla G Suite for Education, gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

- Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo:
 - Docente: nome.cognome@iisricci.org (es. mario.rossi@iisricci.org);
- Studente: nome.cognome@iisricci.org (es. mario.rossi@iisricci.org).

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

Libri di testo digitali

Sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

METODOLOGIE e STRUMENTI PER LA VERIFICA

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

Le metodologie saranno fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività. Laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza è necessario assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

CRITERI DI VALUTAZIONE DDI

Tali criteri non sostituiscono, ma integrano le griglie di valutazione elaborate dai Dipartimenti disciplinari.

PROVE SCRITTE

FOCUS	DESCRITTORI	LIVELLO
Presentazione elaborati scritti	Esegue il compito rispettando scrupolosamente le indicazioni date e lo presenta con una forma ordinata e puntuale	AVANZATO 9-10
	Esegue il compito rispettando le indicazioni date e lo presenta con una forma abbastanza ordinata e puntuale	INTERMEDIO 7-8
	Esegue il compito rispettando sostanzialmente le indicazioni date e lo presenta con una forma sufficientemente ordinata	BASE 6
	Esegue il compito rispettando parzialmente le indicazioni date e lo presenta con una forma poco ordinata	PARZIALE 5
	Esegue il compito senza tener conto delle indicazioni date e lo presenta con una forma disordinata e/o poco comprensibile	NON RAGGIUNTO <=4
Qualità dell'elaborato	Presenta contenuti in modo completo ed approfondito, con apprezzabile rielaborazione personale	AVANZATO 9-10
	Presenta contenuti in modo completo, con adeguata rielaborazione personale	INTERMEDIO 7-8
	Presenta contenuti in modo abbastanza completo, con essenziale apporto personale	BASE 6
	Presenta contenuti in modo incompleto, con un apporto personale superficiale	PARZIALE 5
	Presenta contenuti frammentari, senza alcun apporto personale	NON RAGGIUNTO <=4

PROVE ORALI

FOCUS	DESCRITTORI	LIVELLO
Utilizzo materiali multimediali	Sa raccogliere, catalogare ed utilizzare autonomamente i materiali proposti, rielaborandoli in modo originale e dimostrando di averne pienamente assimilato i contenuti	AVANZATO 9-10
	Sa raccogliere ed utilizzare i materiali proposti, rielaborandoli in modo abbastanza personale e dimostrando di averne assimilato i contenuti	INTERMEDIO 7-8
	Raccoglie ed utilizza i materiali proposti, ma ha difficoltà a rielaborarli, dimostrando di aver assimilato solo i contenuti essenziali	BASE 6
	Ha difficoltà a raccogliere ed utilizzare i materiali proposti, dimostrando una scarsa assimilazione dei contenuti	PARZIALE 5
	Non sa raccogliere né utilizzare i materiali proposti, limitandosi ad una fruizione superficiale e frammentaria	NON RAGGIUNTO <=4
Utilizzo degli strumenti digitali	Si avvale in autonomia di risorse multimediali per presentare e/o esporre, ricorrendo a spunti originali e efficaci ed interagendo con disinvoltura in contesti di videoconferenza, chat e forum	AVANZATO 9-10
	Si avvale di risorse multimediali per presentare e/o esporre, ricorrendo a spunti efficaci ed interagendo con una certa sicurezza in contesti di videoconferenza, chat e forum	INTERMEDIO 7-8
	Si avvale di semplici risorse multimediali per presentare e/o esporre; interagisce con qualche incertezza in contesti di videoconferenza, chat e forum	BASE 6
	Ha difficoltà ad avvalersi anche di semplici risorse multimediali per presentare e/o esporre; appare molto incerto nell'interazione in contesti di videoconferenza, chat e forum	PARZIALE 5
	Non si avvale delle risorse multimediali ed ha difficoltà ad orientarsi ed a interagire in contesti di videoconferenza, chat e forum.	NON RAGGIUNTO <=4

DESCRIZIONE DEI LIVELLI

– Avanzato (9-10) Lo studente/a svolge compiti e risolve problemi complessi anche in situazioni nuove, mostrando una certa padronanza (9)/ sicura padronanza (10) nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

– Intermedio (7-8) Lo studente/a svolge compiti e risolve problemi complessi, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare buona parte delle conoscenze e delle abilità acquisite (7)/la maggior parte delle conoscenze e delle abilità acquisite (8)

– Base (6) Lo studente/a svolge compiti semplici, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare regole basilari e procedure apprese.

– Parziale (5) Lo studente/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note in modo superficiale.

- Non raggiunto (≤ 4.5) Lo studente/a partecipa saltuariamente alle attività proposte dal Consiglio di classe senza addurre motivate giustificazioni, non rispetta i tempi indicati dal docente, restituisce materiali di lavoro incompleti, generici, scarsamente motivati.

Gli elementi relativi a PARTECIPAZIONE, COLLABORAZIONE, IMPEGNO, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO sono confluiti nella scheda di valutazione del Comportamento e costituiscono quindi parte integrante della valutazione.

GRIGLIA UNICA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE A DISTANZA PER ALUNNI CON PEI DIFFERENZIATO

	Livelli			
	Parziale 5	Base 6	Intermedio 7-8	Avanzato 9-10
Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno				
Partecipazione alle attività proposte				
Rispetto delle consegne nei tempi concordati				
Completezza del lavoro svolto				

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) si rimanda a quanto stabilito dalla commissione di lavoro “Inclusione”.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

È opportuna, oltre alla menzionata tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'istituzione scolastica assicura, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione avendo cura di esplicitare i criteri e i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

FORMAZIONE DEI DOCENTI

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti a l'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza.

A tal proposito l'istituzione scolastica ha predisposto percorsi formativi riguardanti l'acquisizione di abilità informatiche e metodologiche.

Corso Base - Comunica, organizzare il tempo, elaborare e condividere documenti

Corso Avanzato - Far lavorare online gli studenti e valutare i loro progressi

Corso metodologico - Principi, strategie e metodologie per insegnare e valutare in modo efficace utilizzando gli strumenti della didattica digitale.

APPENDICE - REGOLAMENTO

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, L'Istituto di Istruzione Superiore "Matteo Ricci" integra il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (per esempio dati sensibili).

Gli utenti (docenti e studenti) sono tenuti a rispettare le seguenti CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO e a seguire le [linee guida di utilizzo della piattaforma G-Suite for education](#) allegate al seguente regolamento. L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

Articolo 1. Condizioni generali per l'attuazione della Didattica Digitale Integrata:

- l'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore di Piattaforma G-suite, che sarà necessario modificare al primo accesso;
- gli account fanno parte del dominio iisricci.org di cui l'Istituto è proprietario. In caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di Piattaforma G-suite per la creazione di una nuova password;
- ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale;
- le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta, pertanto, di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente di quelli spediti al suo account;
- l'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni riguardanti dati personali riservati o per azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed il Regolamento d'Istituto vigente;

- l'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti, a non ledere i diritti e la dignità delle persone e a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico nonché alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- l'utente si impegna a non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale; a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente;
- l'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio;
- l'utente si impegna a non registrare in alcun modo la videolezione o estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise e a non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
- l'utente dovrà assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico, relativamente al luogo da cui ci si collega, all'abbigliamento, all'atteggiamento, rispettando l'orario indicato;
- i docenti, gli studenti e le famiglie si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale e il registro elettronico, nella sezione "Bacheca web", dove verranno inviate le comunicazioni.

Articolo 2 Doveri del Docente

Il Docente è tenuto a:

- collegarsi alle lezioni con la massima puntualità;
- non accogliere, all'interno di Google Meet, soggetti che non utilizzino l'account @iisricci.org. Per ospitare soggetti esterni all'interno della lezione dovrà essere richiesta l'autorizzazione del Dirigente Scolastico;

- attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il videocollegamento, al termine della lezione;
- ricordare agli studenti che la violazione consapevole del regolamento comporta l'applicazione di provvedimenti disciplinari;
- proteggere le proprie credenziali effettuando sempre il logout, quando accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai colleghi o dagli studenti;
- mantenere il collegamento durante le ore asincrone a disposizione per eventuali richieste da parte degli studenti;
- compilare il registro con regolarità e in maniera corretta, avendo cura di esplicitare agli studenti la piattaforma usata per caricare i compiti e assegnare le attività
- Controllare, nell'applicazione "Libretto Web", eventuali richieste di entrata in ritardo o di uscita anticipata e le giustificazioni segnalate con "Eventi" dal Registro online.

Articolo 3 Doveri dello studente

Lo studente è tenuto a:

- accendere la videocamera, che lo inquadri, durante la videolezione e il microfono quando richiesto dal docente. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dello studente all'insegnante, prima dell'inizio della sessione;
- partecipare con puntualità alle attività organizzate dalla scuola, in modalità sincrona e asincrona, per tutto l'arco della giornata, salvo giustificato motivo. Si ricorda che il numero delle ore di assenza concorre alla determinazione del voto di comportamento.
- non permettere l'ingresso di soggetti esterni all'Istituto durante le videolezioni;
- non utilizzare altre estensioni o applicazioni al di fuori di quelle autorizzate dall'insegnante;

- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- svolgere i compiti assegnati con attenzione e cura, rispettando i tempi di consegna.

Articolo 4 Doveri delle famiglie

Le famiglie sono tenute a:

- controllare la regolare frequenza del proprio figlio alle lezioni, consultando costantemente il registro elettronico, anche al fine di non interrompere il percorso di istruzione obbligatoria (se minori di 16 anni) o il percorso formativo per gli studenti con età superiore ai 16 anni.
- Richiedere anticipatamente la possibilità di entrata in ritardo e uscita in anticipo, tramite l'applicazione "Libretto Web" presente nel registro elettronico.
- Giustificare tempestivamente le assenze, i ritardi o le uscite in anticipo del proprio figlio mediante l'applicazione "Libretto Web".

Articolo 5 Gestione delle assenze

Nel caso in cui lo studente dovesse essere assente solo in alcune ore nell'arco della giornata, il suo stato di presenza/assenza sarà modificato secondo i seguenti criteri:

- Nel caso in cui uno studente non sia presente alla prima o seconda ora e si colleghi dalla seconda o terza ora, il suo stato verrà modificato in "Ritardo - entra alla..." e andrà indicata la prima ora di presenza. Non è possibile per lo studente collegarsi dopo la terza ora.
- Nel caso in cui lo studente dovesse assentarsi nelle ore finali della giornata il suo stato di presenza sarà modificato in "Uscita alla...". Non è possibile per lo studente, salvo giustificati motivi, uscire prima della quarta ora.
- Nel remota ipotesi in cui lo studente dovesse risultare assente in ore intermedie, sarà modificato il suo stato di presenza in "Uscita alla..." che non dovrà essere modificato anche se lo studente dovesse rientrare. Resta fermo che il genitore, oppure l'alunno, se maggiorenne, dovrà giustificare le ore di assenza mediante Libretto Web

Articolo 6 Sanzioni

- Qualora lo studente venga meno all'obbligo di tenere accesa la telecamera durante le videolezioni, dopo un primo richiamo verbale cui non viene dato seguito, il docente inserisce un'annotazione di colore rosso rivolta alla famiglia. Nel caso in cui tale comportamento fosse reiterato nella stessa giornata o anche nei giorni successivi il Coordinatore di classe, alla terza infrazione, inserirà una nota disciplinare a carico dell'alunno;
- Qualora un alunno dovesse risultare assente durante le ore intermedie della giornata, senza giustificato motivo, l'insegnante segnerà la presenza solo nella propria ora e ammonirà lo studente a non ripetere tale comportamento. Contestualmente, il docente inserirà un'annotazione di colore rosso rivolta alla famiglia. Qualora un simile comportamento dovesse risultare reiterato, alla terza infrazione il Coordinatore di classe provvederà ad impartire una nota disciplinare a carico dell'alunno.

Articolo 7 Organizzazione dell'orario scolastico: attività sincrone e asincrone

- Allo scopo di evitare che gli studenti rimangano troppe ore di fronte al monitor, le lezioni vengono erogate con l'alternanza di ore sincrone e ore asincrone, secondo lo schema riportato nel sito web della scuola.
- Nelle ore sincrone gli studenti rimangono collegati per tutta l'ora con l'insegnante che svolge la sua lezione in diretta, tramite videocollegamento.
- Nelle ore asincrone, dopo la verifica dei presenti, gli studenti ricevono istruzioni dal docente per lo svolgimento in modo autonomo di una attività. Una volta date le consegne, gli studenti si disconnetteranno, mentre il docente resterà in connessione per rispondere ad eventuali richieste degli studenti. Resta ferma la possibilità di utilizzare le ore asincrone per effettuare prove di tipo orale, previo accordo con gli studenti.
- I docenti di sostegno potranno svolgere attività didattiche individuali con l'alunno anche nelle ore asincrone, qualora la famiglia abbia optato per la didattica a distanza, .

Articolo 8 Utilizzo delle piattaforme informatiche per lo svolgimento delle attività didattiche

- Sia nelle ore sincrone che asincrone le classi effettueranno il collegamento tramite il link di Google Meet presente nella propria Google Classroom.
- Per caricare materiali e assegnare attività agli studenti, i docenti possono utilizzare sia Google Classroom con le annesse applicazioni della GSuite for Education, sia le specifiche funzioni presenti nel registro elettronico Spaggiari.
- Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, non preceduti da una spiegazione o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento, non costituiscono attività di Didattica Digitale Integrata.

Articolo 9 Verifiche scritte e orali

- Tenendo conto della particolare situazione contingente, al fine di garantire una valutazione significativa, gli alunni dovranno avere nel trimestre possibilmente 3 voti complessivi per le discipline che prevedono prove scritte e orali e almeno 2 per le discipline che prevedono solo prove orali.
- Previo accordo con gli studenti e comunicazione tramite l'agenda del registro elettronico, le prove orali possono essere svolte anche durante le ore in cui sono previste attività asincrone.
- Per il processo di verifica e valutazione degli apprendimenti valgono le stesse norme e i medesimi criteri previsti per la frequenza scolastica in presenza.

Articolo 10 Valutazione

La valutazione dello studente terrà conto:

- delle prove di verifica effettuate nel periodo di attività in presenza nonché di quelle svolte in DDI.
- del metodo e dell'organizzazione del lavoro

- dell'impegno e della partecipazione
- della disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- della puntualità nello svolgimento delle attività
- del Rispetto delle regole di cui al presente Regolamento
- delle singole situazioni personali e familiari particolari comunicate ufficialmente dalle famiglie.

Le griglie di valutazione degli apprendimenti e del comportamento sottoposte al vaglio degli organi collegiali sono reperibili nel PTOF e nel sito web della scuola.

Articolo 11 Assemblee di classe

Le Assemblee di classe, nel limite di due ore mensili, si terranno in modalità telematica durante le lezioni asincrone, anche non continuative, previste nella mattinata del giorno in cui esse sono state concesse.

Le Assemblee devono essere richieste almeno 2 giorni prima previo accordo con i docenti delle ore interessate. Tale richiesta va inoltrata da uno dei rappresentanti di classe, utilizzando l'account istituzionale, al Dirigente scolastico tramite posta elettronica all'indirizzo mcis012009@istruzione.it. Nella comunicazione devono essere indicati: classe e sezione, il giorno, l'orario dell'assemblea, i docenti coinvolti e gli argomenti all'Ordine del giorno da trattare.

I docenti in orario verificheranno le presenze e lasceranno la conduzione dell'Assemblea nelle mani dei rappresentanti di classe. Gli stessi docenti al termine della propria ora provvederanno a chiudere i lavori assembleari.

I rappresentanti di classe compileranno il verbale sulla base del modello reperibile sul sito dell'Istituto, nel menu Alunni – alla voce Modulistica, e lo invieranno al Dirigente scolastico all'indirizzo di posta elettronica mcis012009@istruzione.it

Articolo 12 Colloqui con le famiglie

- Sono effettuati in modalità on line sia i Colloqui generali con i Coordinatori di classe i quali illustreranno il quadro generale dello studente, sia quelli con i singoli docenti, in

base alla calendarizzazione dell'ora di ricevimento predisposta e comunicata alle famiglie.

- I genitori si prenotano tramite registro on line e ricevono una annotazione personalizzata, compilata dal coordinatore o dal singolo docente, nell'apposita sezione dello stesso registro, con indicato l'orario di prenotazione ed il link di collegamento.

Articolo 13 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione ed integra o sostituisce le disposizioni di cui al Regolamento d'istituto fino al termine dell'emergenza e salvo ulteriori interventi normativi. Esso può essere modificato dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio docenti sulla base dell'evolversi della situazione contingente.